**Bándi Kerekerdő Óvoda**

**8443, Bánd Petőfi Sándor utca 60**

**Tel.: 88/272-215**

**Email: ovodaband@gmail.com**

---

# ÓVODAI HÁZIREND

Igazgató: Pappné Gaschler Györgyi
OM azonosító: 036951
Logopédus: Mészáros Bence /Pedagógia Szakszolgálat
Hitoktató: Lakatos Mariann /Veszprémi Érsekség
Étkezés ki-és bejelentés: 88/272-215
Óvoda honlapja: www.band.hu

## Kedves Szülők!

**Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!**

**1. Az intézmény nyitvatartása:**

Az *óvodai nevelési év* szeptember 1-től augusztus 31-ig,

Az *óvoda szorgalmi időszaka:* szeptember 1-től május 31-ig tart.

5 napos munkarend, napi nyitvatartás: 6:30-16:30

16:30 órára, kérjük az intézményt elhagyni.

**2. Nyári leállás:**

- A nyári zárás időpontja a fenntartóval egyeztetve, törvényben rögzített módon történik. A szülőket adott év február 15-ig értesítjük ki. A nyári zárás ideje alatt társintézményben biztosított a gyerekek óvodai ellátása, írásban jelzett igény szerint. Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt.
A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitvatartás igénybevételére.

**3. Nevelés nélküli napok:**

Igazgató jóváhagyásával évente 5 munkanap, melyről a szülők 7 nappal korábban tájékoztatást kapnak.

**4. Az óvoda rendjével kapcsolatos szabályok:**

Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap a csoport napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába. A nevelőmunka folyamatossága érdekében az óvodások legkésőbb **8:00-ig** érkezzenek meg a csoportba. Ezen időpont utáni érkezést előre jelezni kell a csoportban dolgozó

óvónőnek. A fél napos gyermekeket 12:30-12:45-ig, az egész napos gyermekeket 14:30-tól lehet elvinni.
Az óvodából a gyermek idegennek vagy 14. év feletti testvérnek a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
Az udvaron felügyeletet csak a szülő megérkezéséig biztosítunk.
Érkezéskor és távozáskor kézfogással köszön a gyermek a nevelőmunkát végző felnőttnek. Ha a szülő megérkezett a gyermekéért, kérjük a balesetek elkerülése érdekében ne tartózkodjanak tovább az óvoda udvarán. Azt játszótéri tevékenységre ne használják, mert a gyermek számára a szülő és az óvodapedagógus esetlegesen eltérő szabályrendszere feloldhatatlan ellentmondást teremt.

**5. Az óvodai felvétel eljárási rendje:**

- óvodai felvétel feltételeinek megfelelt
- a gyermek egészséges
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátást a szakértői bizottság véleményében foglaltak szerint biztosítjuk
- beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek: a gyermek személyigazolványa, lakcímkártyája, TAJ kártyája, szülő személy-, és lakcímkártyája.
- az óvodai ellátásról való lemondást a szülőnek írásban kell jeleznie
- a gyermek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

**6. A gyermekek számára behozható/ nem behozható tárgyak:**

- A nyugodt pihenéshez biztosításához szükséges eszközök (cumi, alvóka stb.) megengedettek.
- Balesetet okozó ékszerek (gyűrű, nyaklánc, karkötő), farsangi jelmezek, apró tárgyak, játékok behozatal nem megengedett! Annak eltűnésével nem terhelhető az intézmény!

**7. Öltözet:**

A szülők a napi váható időjárásnak megfelelően öltöztessék fel gyermeküket és váltó ruházatról (alsónemű, felsőruházat, váltócipő) gondoskodjanak. A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel kell ellátni. A ruhaneműk eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal.
Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a gyermek – az előzetes tájékoztatás alapján- köteles ünnepi öltözetben megjelenni.
A fogmosáshoz pohár, fogkefe, fogkrém a tisztálkodáshoz törülköző, a nyugodt pihenéshez lepedő, takaró és párna ajánlott.
A tornához gumitalpú váltócipő szükséges.

**8. Hiányzás:**

A gyermek távolléte esetén a szülőnek kötelessége jelezni azt az intézmény óvodapedagógusai felé.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás:

- az óvodapedagógus engedélyével (1-5 nap)
- igazgató engedélyével (1-30 nap)
- betegség esetén orvosi igazolás szükséges. Az igazolást a visszaérkezés első napján kell bemutatni!

- egy nevelési évben 5 napnál több igazolatlan mulasztás a gyermekjóléti szolgálat értesítését vonja maga után.

**9. Egészségvédelmi szabályok:**

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítésétől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A szülő kötelessége tájékoztatni az óvodapedagógust a gyermek alapbetegségeiről (epilepszia, allergia, lázgörcs, diabétesz… stb)

**10. A térítési díj és a fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:**

A térítési díjat előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díj fizetési módja: átutalás. Az étkezési térítési díj befizetése átutalással történik. Az előre nem jelzett hiányzások a térítési díj szempontjából nem vehetők figyelembe.
Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe azon gyermek után, akire a törvényben meghatározott feltételek megállapíthatók, ez folyamatosan igényelhető. (-rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, - ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, - három vagy több gyermekes családban él, - ha a gyereket a gyermekvédelmi szakellátás keretében nevelésbe vették, - szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér ***130***%-át, nevelésbe vett gyermek).
Erre igényt nyújthat be: az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést), az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja, a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.
Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet a beíratáskor, az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és a normatív kedvezmények megváltozásakor.
Ingyenes étkezés esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése előző nap 9 óráig!

**11. Étkeztetés:**

A reggeli, ebéd, uzsonna elfogyasztásának kezdete és időkeretei a napirendben szabályozottak.
7:30; 12:00 ill. 14:45 órai kezdettel van rá lehetőség.
Nem etikus a többiekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a szülő az óvoda területén nassoltatja a gyermekét. Kérjük ennek betartását.

**12. A gyermekek értékelése, együttműködés és kapcsolattartás szülőkkel:**

A szülők a gyermekére vonatkozó fontos információkat megoszthatják az óvodapedagógusokkal, valamint a pedagógusok a gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket az egyéni megfigyeléseik alapján. Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. A szülők tájékoztatása fogadóóra keretében zajlik.

Ezen kívül van lehetőség:

- szülői értekezletek,
- családi délutánok,
- nyílt nap,
- közös rendezvények keretében a kapcsolattartásra.

Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak az óvodapedagógusoktól kérjenek.

Kérjük és köszönjük a házirend betartását!

Bánd, 2026.08.26.

Pappné Gaschler Györgyi
óvodaigazgató

| Intézmény OM - azonosítója: 036951 | **Készítette:** *Pappné Gaschler Györgyi* |
|---|---|

**Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:**

| **Elfogadta:** | **Véleménynyilvánító:** |
|---|---|
| ..... *nevelőtestület nevében aláírás* | ..... *szülők nevében aláírás* |

**Egyetértését kinyilvánította**

..... *Fenntartó nevében aláírás*

**Hatályos a kihirdetés napjától:**

..... 2026. 09. 02. .....

**A dokumentum jellege: Nyilvános**

**Megtalálható:**

- Az óvoda honlapján: band.hu
- Az óvoda irodájában: Bánd, Petőfi Sándor utca 60